PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, marzo 2026

Señor (a)
MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9083253**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica Programa Agropecuario y Ambiental CLEM
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9083253** del año 2026

Valentina Llanos Posso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.951.692 de Armenia - Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* VEINTI OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($28.424.982) *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Seis (6) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de julio del 2026

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor para desarrollar actividades del proceso formativo, en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en concordancia con

la red de conocimiento y el área temática, conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar, preparar y desarrollar actividades de Formación Profesional Integral en modalidad presencial y/o a distancia, utilizando las plataformas, ambientes y herramientas dispuestas por la entidad, conforme al procedimiento GFPI-P-006, la Guía GFPI-G-013 y los lineamientos institucionales vigentes, aplicando criterios pedagógicos propios de su experticia profesional.	Se ejecutan actividades de Formación Profesional Integral según lo programado por Coordinación Académica. **Ficha:** 3224437 **Competencia**: Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental **RA.** Caracterizar la emisión y la inmisión de ruido y olores ofensivos, según protocolos y normativa **Ficha:** 3444236 **Competencia**: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente **RA.** 1. Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y	Se adjunta Captura de pantalla del Programa de Técnico en Saneamiento y Salud Ambiental; Técnico en Operación Turística Local y del curso complementario de reconocimiento y registro de especies para el aviturismo. Al igual que captura de pantalla de la guía de aprendizaje y los materiales de apoyo utilizados

		el marco de la sustentabilidad. 2. Cumplir las normas ambientales y de SST teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad. **Ficha:** 3451526 **Curso complementario:** Reconocimiento y Registro de Especies Para el Aviturismo. **Competencia:** Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado	
2	Acompañar, orientar y realizar seguimiento al proceso formativo de los aprendices, mediante orientación pedagógica, comunicación efectiva y evaluación permanente, informando oportunamente a la coordinación académica sobre avances, dificultades o situaciones relevantes, y participando cuando sea requerido en comités académicos, reuniones de seguimiento y demás espacios institucionales vinculados al proceso formativo.	Se realiza retroalimentación a los aprendices durante la ejecución de Formación Profesional Integral, del Técnico en Saneamiento y Salud ambiental, Técnico en Operación Turística Local y el curso complementario en Reconocimiento y Registro de especies para el Turismo	Se adjunta evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas en las sesiones formativas con los aprendices

3	Diseñar, aplicar, registrar y consolidar los procesos de evaluación del aprendizaje, incluyendo la valoración de resultados, el registro de juicios evaluativos y el reporte de inasistencias, así como la generación y actualización de la información académica en SOFIA Plus, plataformas y/o las herramientas institucionales definidas por el SENA, dentro de los plazos establecidos y con los soportes correspondientes.	Para el mes en curso se realizan los juicios evaluativos de los aprendices del Tecnico en saneamiento y salud ambiental ficha numero 3224437 Competencia: Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental, resultado de aprendizaje evaluado: Caracterizar la emisión y la inmisión de ruido y olores ofensivos, según protocolos y normativa	Se evidencia captura de pantalla de los juicios evaluativos del Tecnico en saneamiento y salud ambiental ficha numero 3224437 Competencia: Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental, resultado de aprendizaje evaluado: Caracterizar la emisión y la inmisión de ruido y olores ofensivos, según protocolos y normativa
4	Realizar el seguimiento a los aprendices en etapa productiva, de acuerdo con la programación definida por el centro de formación, dejando evidencia de la gestión realizada mediante actas, bitácoras, formatos institucionales y demás soportes requeridos.	Para el mes de cobro no se cuenta con la asignación de aprendices para realizar el seguimiento de la etapa productiva	Se queda a disposición de la coordinación académica para la designación de esta actividad si así se requiere
5	Participar en los procesos de inducción, fortalecimiento y mejora continua de la Formación Profesional Integral,	Se participa continuamente del desarrollo curricular con los equipos ejecutores.	Evidencia fotográfica de las reuniones con los equipos ejecutores para el desarrollo curricular.

	aportando en la preparación, desarrollo y evaluación de actividades de inducción, así como en los equipos de desarrollo curricular, actualización de proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, cuando sea requerido.		
6	Presentar informes mensuales y el informe final de gestión, durante y al término de la ejecución del contrato, utilizando los formatos institucionales y en los tiempos establecidos por la Entidad; así como entregar oportunamente los documentos, archivos, información y demás elementos bajo su responsabilidad antes de la finalización contractual.	Se realiza informe de gestión contractual del mes objeto de cobro	La evidencia del informe contractual, GTH-F-062 V10 del mes de marzo y demás evidencias reposan en el drive dispuesto por la coordinación académica y en el SECOP II
7	Hacer uso de los recursos institucionales de apoyo académico, incluido el Sistema Nacional de Bibliotecas del SENA, y asistir a las reuniones, comités o espacios de articulación convocados por el supervisor del contrato, cuando estén relacionados con la	Se realizan consultas en el Sistema Nacional de Bibliotecas del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	Se adjunta Captura de pantalla Consulta Sistema Nacional de Bibliotecas.

	ejecución del objeto contractual.		
8	Ejecutar las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, manteniendo en todo momento su autonomía técnica y profesional, sin que ello implique subordinación laboral, dependencia continuada o vínculo laboral con la entidad.	Se participa en reuniones y capacitaciones para los instructores	Se evidencia registro fotográfico de la participación en la capacitación de seguridad y salud en el trabajo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2				
3				

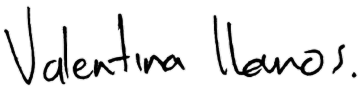
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizado, así como la planilla de seguridad social número 1080240250 con el operador SIMPLE y periodo de febrero 2026, se anexa el certificado del curso de Integralidad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Informe mensual (7) folios
Evidencias en (7) folios
Cordialmente,

Firma



Valentina Llanos Posso

Instructor Contratista

C.C. No. 1.094.951.692

Recibí a satisfacción:

Firma



MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.9083253**de 2026
Coordinadora Académica Programa Agropecuario y Ambiental CLEM